**关于举办建筑业企业承诺制解读、资质升级、延续、动态核查、四库一平台业绩录入技巧及网上申报操作实务**

**专题培训班回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 行业类别 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联 系 人 |  | 部 门 |  | 职 务 |  | 手机 |  |
| 电话/区号 |  | 传 真 |  | E-mail |  |
| 代表姓名 | 性 别 | 部 门 | 职务 | 电话 | 手机 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 发票要求 | □增值税普通发票 □增值税专用发票  |
| 发票信息 （专票请填写1-4全部信息；普票填写1-2信息） | 1.开票名称：2.纳税人识别号：3.地址、电话：4.开户行及账号：  |
| **住宿安排** | 单住□ 标间□ 拼住□ 订房数量 间；自行安排□；其他说明： |
| **费用总额** |  万 仟 佰 拾 元整 | 小写 | ￥： |
| **付款方式** | 只接受银行汇款或转账，不安排现场收费 。 □通过银行 |
| **指定收款****账 户** | 账户名称：北京中建政研信息咨询中心开 户 行：工商银行北京半壁店支行帐 号：0200280619200043670 |
| **参会方式** | 请参会单位将回执表传至会务组，在报名3日内汇款，并将汇款信息传至会务组，确认到款后即发《报到通知》(将详细注明报到时间、报到地点、食宿等具体安排事项)。各参会代表凭《报到通知》入场。 |   单位印章   年 月 日  |
| 参加本次会议您想学习哪些内容?希望与专家交流的问题？  |

报名联系人:杨过

报名电话：010-58937743 15801077612（同微信） E-maiL：1204721044@qq.com